

11/pt. 60.095/2009/3.

# CSODAKUTYA Állatasszisztált Terápiás Közhasznú ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

2000-04-24

Alulírott, **Ferecny Judit** (született: Hajdúnánás, 1972. 01.25, anyja neve: Nyakó Katalin) Debrecen, Gyepűsor u. 6. fszt. 5. szám alatti lakos, mint **alapító** a mai napon úgy határozom, hogy **Csodakutya Állatasszisztált Terápiás Közhasznú Alapítványt** hozok létre.

1. **AZ ALAPÍTVÁNY NEVE: Csodakutya Állatasszisztált Terápiás Közhasznú Alapítvány**

2. **AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: 4033 Debrecen Futó u. 4.**

3.a **AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:**

-ép, beteg, sérült, testi-és érzékszervi fogyatékos, halmozottan sérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és felnőttek állat-asszisztált terápian való részvételének támogatása.

- a terápiához szükséges fejlesztő eszközök, egyéb kellékek, felszerelések beszerzésének támogatása.
- leendő és már vizsgázott habilitációs, rehabilitációs, jelző, segítő és terápiás állat vásárlásának, tartásának, kiképzésének, vizsgáztatásának, orvosi ellátásának támogatása és vizsgáztatása.
- Az állat terápiás munkájához szükséges kellékek, speciális felszerelések beszerzésének támogatása
- Az állat asszisztált terápia népszerűsítésének támogatása, médiában való részvétel, interneten való megjelenés, egyéb promóciós anyag megjelenésének támogatása.
- Szakemberek képzésének támogatása.
- Konferenciákon, továbbképzéseken, szakmai fórumokon, nyílt napokon, táborokon való részvétel támogatása valamint ezek megrendezésének támogatása bel-és külföldön.
- Kapcsolattartás bel-és külföldön.

3.b **Az alapítvány a Ksztv. 26.§ C)-ben foglalt közhasznú tevékenységei:**

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- és egészségügyi rehabilitáció,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskortúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúság érdekképviselet,

ZÁRSÓLEKEL

A Hajdú-Bihar megyei Bíróság a

2009.04.24.

1985. szám

2009.04.24.



- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás

Az alapító kijelenti, és erre nyomatékosan felhívja a kezelő szerv figyelmét, hogy az alapítvány pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújthat, azoktól támogatást nem fogadhat el, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat, és nem támogathat, továbbá közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **4. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:**

Az alapítvány induló vagyona 50 000,-Ft, azaz ötven ezer forint, melyet az alapító a jelen alapító okirat aláírását követő 3 napon belül Dr. Gőz Péter ügyvéd letéti számlájára befizetett. Az alapítvány bejegyzését követően pedig haladéktalanul az alapítvány nevére nyitott bankszámlán helyezik azt el.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

#### **5. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS ÉS AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS MÓDJA:**

- 5.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki - magánszemély és jogi személy - csatlakozhat, aki a 3. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja, és csatlakozási kérelmével a kezelő szervezet egyetért.
- 5.2. Az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.  
Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

#### **6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE:**

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

#### **7. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA:**

- 7.1. Az alapítványi vagyon alapvetően a célok megvalósulását szolgálja.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító-okirat 3. pontjában meghatározott tevékenységre fordítja.

- 7.2. A vagyon felhasználásának korlátai:

az alapítvány teljes vagyona felhasználható a célok megvalósítása érdekében;

- 7.3. Az alapítvány a támogatásait - az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban pályázatok kiírása, segélyek, tanfolyamok, rendezvények költségeihez történő hozzájárulás formájában nyújtja.

Az alapítvány kuratóriumi tagjait, a támogatóit, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - célszerűen juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi juttatásokból történő részesedést a kezelő szerv állapítja meg, melynek részletes eljárási rendjét és feltételeit külön Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

## 8. AZ ALAPÍTVÁNYT KEZELŐ SZERVEK:

- 8.1. Az alapítvány kezelő szerve az alapító által létrehozott három tagú kuratórium. A kuratórium elnökét, titkárát és tagját határozatlan időre az alapító kéri fel.

- 8.2. A kuratórium tagjai nem lehetnek az alapítók, illetve egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 685 §. b./ pont), illetve élettársai.

A kuratórium tagjai (vezető tisztségviselők), illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

### 8.3. A Kuratórium

**Elnöke:** Fábiánné Mile Alíz 4033 Debrecen, Futó u. 4.

**Titkára:** Rácz Tamás 4033 Debrecen, Káka u. 26.

**Tagja:** Kocsis Noémi 4031 Debrecen, Kálmán u. 12/D.

- 8.4. **A Kuratórium címe:** 4033 Debrecen Futó u. 4.

- 8.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A kuratóriumi ülés időpontját és napirendjét a kuratórium elnökének legalább 8 nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről a kuratórium tagjait írásban értesíteni kell.

A részvételre jogosult egyéb személyeket és szerveket a kuratóriumi ülés helyéről és időpontjáról megfelelő módon értesíteni kell.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha legalább 2 fő kuratórium tag az ok- és cél megjelölésével kívánja, a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül.

A rendkívüli kuratóriumi ülésre egyebekben a rendes kuratóriumi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

A kuratórium ülését az elnök vezeti le.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van.

**8.6. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.**

A kuratórium tagjainak 1 - 1 szavazata van.

A kuratórium döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 § b./ pont) élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a döntés alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek az alapítvány célszerű juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

**8.7. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, és javaslatokat, valamint a hozott döntéseket. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülésen jelenlévő legalább 2 tisztségviselő írja alá.**

**8.8. A hozott döntésről a kuratórium titkára a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva értesíti az érdekelteket.**

A kuratórium döntéseit az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető táblán függeszti ki.

**8.9. A kuratórium titkára köteles a kuratórium döntéseiről - a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvei alapján - nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:**

- a döntés tartalmát,
- a döntés időpontját,
- a döntés hatályát,
- a döntés számarányát,
- a döntést támogatók és ellenzők névszerinti megjelölését.

**8.10.1. Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót és beszámolót kifüggeszti a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.**

**8.10.2. Az alapítvány irataiba, (a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveibe, a döntéseket tartalmazó nyilvántartásba, a közhasznúsági jelentésbe, stb.) bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium elnöke részére megküldeni. A kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért**

iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

**8.10.3.** A kuratórium köteles az alapítvány működéséről szolgáltatásai igénybevételének feltételeiről, a kuratórium döntéseiről felvilágosítást adni.

**8.11.** A kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célra történő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos kérdésekben, így jogkörébe tartozik:

**8.11.1.** Az alapítványi vagyon kezelése és nyilvántartása:

Az alapítványnak a célszerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, az egyéb célszerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,

Az alapítvány költségei:

- közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb célszerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások) amelyeket bevétel arányosan kell megosztani,

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

**8.11.2.** Döntés a vagyon időszakonkénti, célszerinti felhasználásáról.

- 8.11.3. Döntés az alapítványi célra adott vagyoni hozzájárulások elfogadásáról, illetve visszautasításáról.
- 8.11.4. Az éves beszámoló - melyet a kuratórium elnöke a követő év február 28. napjáig terjeszt a kuratóriumi ülés elé - jóváhagyása.
- 8.11.5. A közhasznúsági jelentés jóváhagyása, melyet az éves beszámolóval egyidejűleg a kuratórium elnöke terjeszt a kuratóriumi ülés elé.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatok kimutatást,
- célszerű juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

8.11.6. Az SZMSZ megalkotása.

8.12. A Kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

8.13. **A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- lemondás, kuratórium visszahívása eseteiben.

## 9. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

Az alapítvány képviselője a Kuratórium.

A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül jogosult az alapítvány képviselőjeként eljárni.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésben a Kuratórium elnökének és titkárának együttes aláírása szükséges.

## 10. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

- 11.1. Az alapító kijelenti, hogy az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az **ötmillió forintot**, így a kuratóriumtól (vezető szervtől) elkülönült felügyelő szervet létrehoznia nem kell.
- 11.2. Az alapító esetleges halála esetén az alapító nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására másik személyt.
- 11.3. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
- 11.4. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az alapítványra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen alapító okiratot az alapító, mint szándékaival hűen megegyezőt, jóváhagyólag aláírja.

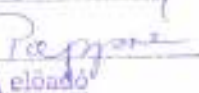
Debrecen, 2009. április 15.

  
**Ferenczy Judit**  
 alapító

Záró d é k :

A Hajdú-Bihar megyei Bíróság a  
 társadalmi szervezetek,  
 alapszabályait,  
 nyilvántartat 1915. szim  
 alatt nyilvántartásba vette.  
 Debrecen, 2009. április 15. napján



  
 előadó